



AKADEMIE
BERCHTESGADENER LAND

AUSBILDUNGSPROGRAMM 2027

**VOR ORT.
ZUKUNFTS
GERICHTET.
FÜHRUNGS
NAH.**



IHR WEG ZUR GROßEN NUMMER

Impressum

Ausbildungsprogramm 2027 **Herausgeber:** Akademie Berchtesgadener Land GmbH · Teisenbergstr. 7 · 83395 Freilassing · Germany

Auflage: 400, Oktober 2026 **Für den Inhalt verantwortlich:** Daniela Stattnann **Bilder:** © Max Aicher Stiftung, Alexandra Gröbner

Fotografie, Adobe Stock, teilweise **AI MODIFIED** **Redaktion:** Daniela Stattnann, Sonja König

Layout & Design: Dipl.-Komm. Designerin Lara C. Sönmezay, B. A. **Druck:** FLYERALARM GmbH, Würzburg

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wer sich weiterentwickelt, gestaltet mit. Wer stehen bleibt, überlässt anderen das Feld.

Im Ausbildungsprogramm 2027 ziehen wir daraus Konsequenzen: Wir haben unser KI-Angebot von zwei auf sechs Seminare ausgebaut, arbeiten spürbar kompetenzorientierter und rücken Führung, Ausbildung und Zukunftskompetenz noch stärker in den Mittelpunkt.

Wir sind überzeugt: Nicht die Technologie allein entscheidet über den Erfolg eines Unternehmens, sondern die Menschen, die sie verstehen, hinterfragen und verantwortungsvoll einsetzen.

Diese Überzeugung hat Max Aicher persönlich seit vielen Jahren geprägt: Die Entwicklung von Menschen ist die Grundlage für nachhaltigen Erfolg und stärkt zugleich die Wettbewerbsfähigkeit unserer Region. Damit ist die Akademie Berchtesgadener Land der kompetente Partner für Unternehmen unserer Region in genau diesen Themen.

Die Zukunft gestalten diejenigen, die bereit sind zu lernen, Neues zu wagen und Verantwortung zu übernehmen.

Genau daran setzt unser Ausbildungsprogramm an, wenn es Sie und Ihre Mitarbeitenden auf diesem Weg begleitet.

Ich freue mich, dass die Akademie Berchtesgadener Land Sie dabei unterstützen darf, und wünsche Ihnen und Ihrem Unternehmen viel Erfolg für Ihre Weiterentwicklung.

Ihre Silke Genersch

Vorständin der
Max Aicher Stahl AG,
Geschäftsführerin der
Akademie Berchtesgadener Land





INHALTSVERZEICHNIS

ANPFIFF	7
ANGEBOTE DER AKADEMIE BGL	10
SEMINARE	15f.



TALENTSCHMIEDE

15

SEMINARTITEL	TRAININGSFOKUS	SEITE
Dein Wissen zählt – Lerninhalte clever dokumentieren und damit deinen Erfolg sichern	Berufseinstieg	16
Von Anfang an professionell – Azubi-Knigge für den Berufsstart	Lernen lernen	17
Vom Auszubildenden zur Fachkraft – der Powerboost für einen erfolgreichen Übergang	Persönlichkeitsentwicklung	18
Generationen verstehen und erfolgreich ausbilden	Für Ausbilder:innen	19



BALLFÜHRUNG

20

SEMINARTITEL	TRAININGSFOKUS	SEITE
Vom Talent zum Profi	Führung	21
Führung kompakt	Führung	22
Fit für die nächste Liga – Erfolgreiches Führen leistungsstarker Teams	Führung	23
Neu Gesund führen in herausfordernden Situationen	Führung	24
Kabinenpredigt: Kommunikationstraining für Führungskräfte in produktionsnahen Bereichen	Kommunikation	25
Kabinenpredigt Follow-up: Schwerpunkt Führen in Produktionsnahen Bereichen	Kommunikation	26
Neu Entrepreneurship – Unternehmerdenken oder Chancen erkennen. Verantwortung übernehmen	Führung	27
Neu Das Cockpit-Prinzip: Was Führungskräfte von Piloten lernen können	Führung	28



SPIELTECHNIK

29

SEMINARTITEL	TRAININGSFOKUS	SEITE
Projekte als Expert:in meistern	Projektmanagement	30
Projekte leiten – Verantwortung übernehmen, Teams führen	Projektmanagement	31
Herausforderungen im Projekt – Souverän durch schwierige Phasen	Projektmanagement	32
Zeit- und Selbstmanagement	Selbstmanagement	33
Microsoft Excel: Basis mit KI-Unterstützung	Microsoft 365	34
Microsoft Excel: Fortgeschrittene mit KI-Unterstützung	Microsoft 365	34
Microsoft Excel: Funktionen mit KI-Unterstützung	Microsoft 365	35
Office 365 im Überblick mit KI-Unterstützung	Microsoft 365	35
Microsoft Outlook Fortgeschritten sowie Teams-Einführung mit KI-Unterstützung	Microsoft 365	36



SPIELAUFBAU

37

SEMINARTITEL	TRAININGSFOKUS	SEITE
Begeisternde Rhetorik und Präsentationstechnik	Präsentation	38
Neu Die Kraft der positiven Psychologie	Resilienz	39
Neu Energiequellen aktivieren, Herausforderungen meistern	Resilienz	40
Sturmfest und gelassen bleiben – Mit Klarheit, Kraft und Kooperation erfolgreich seinen Job meistern	Resilienz	41



SPIELVISION

42

SEMINARTITEL

TRAININGSFOKUS

SEITE

Neu	Gehirn 4.0 – Unser analoges Hirn in digitalen Zeiten	Mentale Fitness	43
Neu	KI im Arbeitsalltag	Künstliche Intelligenz	44
Neu	KI im Führungsalltag	Künstliche Intelligenz	45
Neu	KI in Buchhaltung & Finanzen	Künstliche Intelligenz	46
Neu	KI im Vertrieb	Künstliche Intelligenz	47
Neu	KI im Marketing	Künstliche Intelligenz	48
Neu	KI im Einkauf	Künstliche Intelligenz	49



DOPPELPASS

50

SEMINARTITEL

TRAININGSFOKUS

SEITE

Neu	Nachfolgeplanung/Kaderaufstellung – erfolgreicher Wissenstransfer in Teams	Wissenstransfer	51
Neu	Train the Trainer – Wissen wirksam weitergeben	Wissenstransfer	52
Neu	Konfliktmanagement & Deeskalation	Kommunikation	53

EINZELCOACHING

INDIVIDUELLE BEGLEITUNG FÜR NACHHALTIGE ENTWICKLUNG 54

LEHRGANG

55f.



POTENTIALENTWICKLUNG IN FÜHRUNG, METHODEN-, SOZIALKOMPETENZ UND UNTERNEHMERISCHES DENKEN

56

SEMINARTITEL

TRAININGSFOKUS

SEITE

Modul 1: Fallstudien zu Führungsthemen	Führung	57
Modul 2: Unternehmerisches Denken	Business Skills	57

JAHRESPLANER 2027

58f.

ANPFIFF

Das Ausbildungsprogramm der Akademie Berchtesgadener Land ist für viele Unternehmen und Mitarbeitende seit Jahren ein verlässlicher Begleiter in der beruflichen Weiterbildung. Für mich persönlich ist die aktuelle Ausgabe eine Premiere: Seit Januar 2026 bin ich Teil des Akademie-Teams und freue mich, gemeinsam mit meinen Kolleginnen die Angebote der Akademie weiterzuentwickeln und neue Impulse zu setzen.

Bei der Gestaltung des Ausbildungsprogramms 2027 standen vor allem drei Aspekte im Mittelpunkt: Praxisnähe, Aktualität und ein direkter Nutzen für den Berufsalltag. Entstanden ist ein vielseitiges Programm mit neuen Themen, bewährten Seminaren und zahlreichen Möglichkeiten, Wissen zu erweitern und Kompetenzen auszubauen.

Ein Thema, das derzeit nahezu alle Bereiche beschäftigt, ist die Künstliche Intelligenz. Ob Einkauf, Vertrieb oder weitere Fachbereiche: Unsere Seminare vermitteln konkrete Anwendungsmöglichkeiten für den Berufsalltag. Auch unsere Microsoft-Office-Schulungen greifen mit Copilot aktuelle Entwicklungen auf und zeigen, wie digitale Werkzeuge die tägliche Arbeit unterstützen können.

Neu im Ausbildungsprogramm ist außerdem die Kategorie DOPPELPASS. Sie widmet sich dem gezielten Aufbau von Weitergabekompetenzen und greift Themen wie Wissenstransfer, Nachfolgeplanung und generationenübergreifende Zusammenarbeit auf, die für viele Unternehmen zunehmend an Bedeutung gewinnen.

Alle Seminare können Sie auch als Inhouse-Training individuell für Ihr Unternehmen und Ihre Teams buchen. Gemeinsam mit unserem erfahrenen Trainerteam entwickeln wir außerdem maßgeschneiderte Qualifizierungsmaßnahmen, Trainingskonzepte und Teamentwicklungen.

Lassen Sie sich von unserem Ausbildungsprogramm inspirieren. Wir beraten Sie gerne persönlich und freuen uns darauf, Sie und Ihr Unternehmen auf Ihrem Weiterbildungsweg zu begleiten.

Herzliche Grüße,

Daniela Stattmann
Leitung Akademie BGL





UNSERE SEMINARRÄUME

BEFINDEN SICH IM

BOARDINGHOUSE DAS RUNDUM

IN BAD REICHENHALL

LERNEN, WO ANDERE
URLAUB MACHEN



Die Akademie Berchtesgadener Land sorgt dafür, dass für jede Veranstaltung ausreichend Raum zur Verfügung steht. Für mehrtägige Seminare können zudem komfortable Zimmer direkt im Das RUNDUM gebucht werden. So ist eine entspannte An- und Abreise möglich und Teilnehmende können den Seminartag ohne zusätzlichen Fahrstress ausklingen lassen.

Auch für das leibliche Wohl ist bestens gesorgt: Mineralwasser, Fruchtsäfte sowie Kaffee- und Teespezialitäten stehen während des Seminars bereit. Ergänzt wird das Angebot durch Pausenverpflegungen und ein abwechslungsreiches Mittagessen mit vegetarischer Alternative.

Die Sonnenterrasse, die hauseigene Bar RUNDUMsichtBAR und das stilvolle Ambiente schaffen den passenden Rahmen für erfolgreiche Lerntage und einen angenehmen Aufenthalt.



Freundliche, lichtdurchflutete Räume fördern das gemeinsame Lernen.

RÄUME UND VERPFLEGUNG

Die modernen, lichtdurchfluteten Seminarräume bieten ideale Bedingungen für konzentriertes Lernen und den gemeinsamen Austausch. Dank flexibel nutzbarer Räumlichkeiten eignet sich Das RUNDUM sowohl für kleinere Lerngruppen als auch für größere Veranstaltungen.

Seit 2024 bietet Das RUNDUM hochwertige Seminar- und Veranstaltungsflächen für Unternehmen und Privatpersonen. Der rund 600 m² große Eventbereich kann durch mobile Trennwände flexibel in mehrere Räume unterteilt werden und eignet sich für Seminare, Workshops, Tagungen sowie unterschiedlichste Veranstaltungen.



ANGEBOTE DER AKADEMIE BGL



Ob fachliche Weiterbildung, persönliche Entwicklung oder die Stärkung der Zusammenarbeit im Team: Die Akademie BGL unterstützt Sie dabei, Kompetenzen gezielt auszubauen und neue Perspektiven zu gewinnen. Neben unserem Seminarangebot begleiten wir Führungskräfte, Mitarbeitende und Teams auch durch Coaching, Teamentwicklung sowie individuelle Qualifizierungsmaßnahmen. Gemeinsam finden wir die passende Lösung für Ihre Anforderungen.

1) SEMINARE

Unsere Seminare verbinden fachliches Know-how mit hohem Praxisbezug. Durch interaktive Workshops, praxisnahe Übungen und den Austausch mit erfahrenen Trainerinnen und Trainern schaffen wir eine Lernumgebung, die nachhaltige Entwicklung ermöglicht. Gleichzeitig bieten unsere Veranstaltungen die Gelegenheit, sich mit Kolleginnen und Kollegen aus unterschiedlichen Unternehmen und Bereichen zu vernetzen, Erfahrungen auszutauschen und voneinander zu lernen.

Erfolg entsteht im Fußball wie im Berufsleben durch das Zusammenspiel unterschiedlicher Stärken. Unsere Kompetenzfelder greifen zentrale Elemente des Spiels auf und stehen für die Fähigkeiten, die Menschen und Unternehmen heute und in Zukunft erfolgreich machen.

Unser Seminarangebot ist verschiedenen Kategorien und Kompetenzen zugeordnet:



TALENT SCHMIEDE

Ausbildungskompetenz

Wie im Nachwuchsleistungszentrum eines erfolgreichen Vereins werden hier die Grundlagen für die Zukunft gelegt. Die Talentschmiede vermittelt Auszubildenden das Wissen, die Fähigkeiten und die Haltung, die sie für eine erfolgreiche berufliche Entwicklung benötigen.



BALL FÜHRUNG

Führungskompetenz

Wer den Ball sicher führt, gibt die Richtung vor. Führung bedeutet, Orientierung zu geben, Entscheidungen zu treffen und Menschen für gemeinsame Ziele zu gewinnen. Ballführung richtet sich an Führungskräfte und unterstützt sie dabei ihre Rolle souverän auszufüllen und Teams erfolgreich zu entwickeln.



SPIEL TECHNIK

Expertenkompetenz

Ohne eine gute Technik gelingen weder präzise Pässe noch erfolgreiche Spielzüge. Spieltechnik vermittelt Fach- und Führungskräften Wissen und Methoden für professionelles und effizientes Arbeiten im Berufsalltag. Die Schwerpunkte liegen auf Projektmanagement, Betriebswirtschaft und Microsoft-Anwendungen.



SPIELAUFBAU

Wirkungskompetenz

Ein erfolgreiches Spiel beginnt lange vor dem Torabschluss. Es braucht Orientierung und die Fähigkeit, auch in schwierigen Situationen den richtigen Weg zu finden. Der Schwerpunkt Spielaufbau stärkt persönliche Kompetenzen, die im Berufsalltag den Unterschied machen. Im Mittelpunkt stehen Kommunikation, Konfliktmanagement, Positive Psychologie und Resilienz.



SPIELVISION

Zukunftskompetenz

Wer das Spiel lesen kann, erkennt Chancen, bevor sie entstehen. Spielvision steht für den Blick nach vorne und die Fähigkeit, Entwicklungen frühzeitig zu erkennen und aktiv zu gestalten. Hier liegt der Fokus auf der Künstlichen Intelligenz und dem Umgang mit Digitalisierung.



DOPPELPASS

Weitergabekompetenz

Ein gelungener Doppelpass lebt vom Zusammenspiel. Diese Kategorie zeigt, wie Wissen, Erfahrungen bewährte Vorgehensweisen im Unternehmen gesichert, geteilt und weitergegeben werden können. Der Schwerpunkt liegt auf Wissensmanagement, Wissenstransfer und Nachfolgeplanung.

ANMELDUNG

Sie haben eine interessante Weiterbildung gefunden? Dann melden Sie sich bitte rechtzeitig per E-Mail an office@akademie-bgl.de. Die Teilnehmerzahl unserer Seminare ist in der Regel auf 12 bis 15 Personen begrenzt. Die Vergabe der Plätze erfolgt nach dem Prinzip „First come, first serve“.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Sollte ein Seminar bereits ausgebucht sein, setzen wir Sie gerne auf die Warteliste und informieren Sie, sobald ein Platz frei wird.

2) INHOUSE-TRAINING

Alle Seminare aus unserem Programm können auch als Inhouse-Training exklusiv für Ihr Unternehmen oder Ihre Teams gebucht werden. Die Inhalte werden dabei individuell auf Ihre Anforderungen, Zielgruppen und Rahmenbedingungen abgestimmt.

3) COACHING

Neue Führungsaufgaben, berufliche Veränderungen oder herausfordernde Situationen erfordern manchmal einen Blick von außen. Im Rahmen eines Coachings bieten wir individuelle und vertrauliche Begleitung, um Fragestellungen zu reflektieren, Lösungen zu entwickeln und persönliche Handlungssicherheit zu gewinnen.

4) TEAMENTWICKLUNG

Teamworkshops zählen zu den wirkungsvollsten Instrumenten, um Zusammenarbeit zu stärken, Rollen zu klären und gemeinsame Ziele zu entwickeln. Ob neu zusammengestelltes Team, Veränderungsprozess oder konkrete Herausforderungen im Arbeitsalltag: Wir unterstützen Sie mit individuell konzipierten Workshops und Maßnahmen, die zu Ihrem Team und Ihren Zielen passen.

PREISE & KONDITIONEN

Wir bieten unsere Seminare sowohl als offene Veranstaltungen mit Einzelbuchung zum genannten Termin als auch als Inhouse-Training für Ihr Unternehmen an.

Offene Seminare

Die Teilnahmegebühr für ein eintägiges Seminar beträgt 395 € pro Person. Bei Präsenzveranstaltungen wird zusätzlich eine Servicepauschale von 75 € pro Seminartag und Teilnehmenden für Seminarraum, Tagungstechnik und Verpflegung berechnet. Die Gesamtkosten belaufen sich somit auf 470 € pro Person und Seminartag.

Für **Online-Seminare** entfällt die Servicepauschale. Die Teilnahmegebühr beträgt hier 395 € pro Person und Seminartag.

Inhouse-Training

Die Pauschale für ein Inhouse-Training beträgt 2.900 € pro Tag für 12 Teilnehmende. Da Inhouse-Trainings in Ihren Räumlichkeiten oder an einem von Ihnen gewählten Veranstaltungsort stattfinden, fallen keine zusätzlichen Servicepauschalen für Raum und Verpflegung an.

Auf Wunsch und bei Verfügbarkeit kann die Durchführung auch im Boardinghouse Das RUNDUM erfolgen. In diesem Fall wird zusätzlich die Servicepauschale von 75 € pro Person und Seminartag für Raum, Tagungstechnik und Verpflegung verrechnet.

5) LEHRGANG

Lehrgänge ermöglichen eine nachhaltige Kompetenzentwicklung über einen längeren Zeitraum und verbinden mehrere Lernmodule zu einem strukturierten Qualifizierungsprogramm.

Die Akademie Berchtesgadener Land unterstützt Ihr Unternehmen bei der Konzeption, Entwicklung und Umsetzung individueller Lehrgänge. Gemeinsam analysieren wir den Qualifizierungsbedarf, definieren Lernziele und gestalten passgenaue Programme für Fachkräfte, Expert:innen, Nachwuchstalente oder Führungskräfte. Dabei können bestehende Inhalte kombiniert oder vollständig neue Lehrgänge entwickelt werden.

Von der didaktischen Konzeption über die Auswahl geeigneter Trainer:innen bis zur organisatorischen Umsetzung erhalten Sie alle Leistungen aus einer Hand.

So entstand beispielsweise in Zusammenarbeit mit der Technischen Hochschule Rosenheim der Zertifikatslehrgang „Potenzialentwicklung in Führung, Methoden- und Sozialkompetenz und unternehmerisches Denken“, der praxisnahe Weiterbildung mit wissenschaftlich fundierten Inhalten verbindet. Der nächste Durchgang beginnt im September 2027, wird berufsbegleitend durchgeführt und schließt mit einem Hochschulzertifikat ab. Die Anmeldung erfolgt direkt über die Hochschule.



ANSPRECHPERSONEN



DANIELA STATTMANN

Leitung Akademie BGL

„Weiterbildung eröffnet Chancen – für Menschen, Teams und Unternehmen. Mein Ziel ist es, gemeinsam mit unseren Partnern ein Bildungsangebot zu gestalten, das praxisnah, zukunftsorientiert und wirksam ist. Die Akademie BGL soll ein Ort sein, an dem Menschen neue Perspektiven gewinnen, ihre Kompetenzen erweitern und sich persönlich wie beruflich weiterentwickeln können.“



SONJA KÖNIG

Beratung, Konzeption & Seminarorganisation

„Gute Weiterbildung entsteht dann, wenn Inhalte, Zielgruppe und Praxis optimal zusammenpassen. Ich begleite unsere Kundinnen und Kunden von der ersten Idee über die Beratung und Konzeption bis hin zur organisatorischen Umsetzung. Gemeinsam entwickeln wir Angebote, die auf die individuellen Anforderungen von Unternehmen und Mitarbeitenden zugeschnitten sind.“

SO ERREICHEN SIE UNS



Teisenbergstr. 7, D-83395 Freilassing



+49 8654 491-438



office@akademie-bgl.de



www.akademie-bgl.de



TALENT SCHMIEDE

AUSBILDUNGS KOMPETENZ

Wie im Nachwuchsleistungszentrum eines erfolgreichen Vereins werden hier die Grundlagen für die Zukunft gelegt. Die Talentschmiede vermittelt Auszubildenden das Wissen, die Fähigkeiten und die Haltung, die sie für eine erfolgreiche berufliche Entwicklung benötigen.





TALENTSCHMIEDE

SIMONE KILIAN

DEIN WISSEN ZÄHLT – LERNINHALTE CLEVER DOKU- MENTIEREN UND DAMIT DEINEN ERFOLG SICHERN

Im Ausbildungsalltag werden täglich neue Erfahrungen gesammelt und wertvolles Wissen aufgebaut. Doch Wissen ist nur dann langfristig nutzbar, wenn es verstanden, dokumentiert und mit anderen geteilt wird. In diesem Seminar lernen Auszubildende, wie sie Informationen nachhaltig aufnehmen, sinnvoll strukturieren und verständlich dokumentieren können. So wird aus einzelnen Lerninhalten ein persönlicher Wissensschatz, der auch zukünftig für sie selbst, das Team und das Unternehmen verfügbar bleibt.



Simone Kilian

ZIELGRUPPE	Auszubildende aus allen Fachbereichen
TERMIN & DAUER	21.10.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Wie uns Lernen nachhaltig gelingt • Eigene Lernstrategien kennenlernen • Meine Lerntechniken für den Ausbildungsalltag erforschen • Warum Reflexion und Dokumentation wichtig ist und wie wir sie in den Alltag integrieren • Informationen strukturieren und verknüpfen • Grundlagen einer langfristig guten und sinnvollen Dokumentation • Nutzen von Bestehendem, um nicht wieder alles neu zu erfinden • Informationen zielgruppengerecht aufbereiten • Ideensammlungen, Checklisten, Arbeitsanweisungen, Protokolle ... erstellen



*Zur
Anmeldung*

Interessiert? Dann Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online.

SIMONE KILIAN

VON ANFANG AN PROFESSIONELL – AZUBI-KNIGGE FÜR DEN BERUFSSTART

Der erste Eindruck zählt und ein professionelles Auftreten kann Türen öffnen. In diesem Seminar lernen Auszubildende die wichtigsten Regeln für einen respektvollen und sicheren Umgang im Berufsalltag kennen. Von Kommunikation und Teamarbeit über den professionellen Auftritt bis hin zum Umgang mit digitalen Medien erhalten die Teilnehmenden praxisnahe Tipps für einen gelungenen Start ins Berufsleben. Sie erfahren, wie sie durch Zuverlässigkeit, Höflichkeit und ein sicheres Auftreten einen positiven und nachhaltigen Eindruck bei Kolleg:innen, Kund:innen und Führungskräften hinterlassen. Durch interaktive Übungen und praxisnahe Beispiele gewinnen sie Sicherheit und Souveränität für ihre tägliche Arbeit.

ZIELGRUPPE	Auszubildende aus allen Fachbereichen
TERMIN & DAUER	25.02.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Der erste Eindruck - Meine Wirkung: Auftreten, Kleidung und Körpersprache - Begrüßung und Vorstellen im beruflichen Umfeld • Kommunikation im Berufsalltag - Höfliche und wertschätzende Kommunikation - Aktives Zuhören und verständliche Ausdrucksweise - Feedback geben und annehmen • Zusammenarbeit im Team - Respektvoller Umgang miteinander - Rollen und Erwartungen im Arbeitsumfeld - Konflikte erkennen und konstruktiv lösen • Digitale Etikette • Souveränes Auftreten - Selbstbewusst und sicher auftreten - Umgang mit schwierigen Situationen - Fettnäpfchen im Berufsalltag vermeiden - Tipps für einen positiven und nachhaltigen Eindruck



*Zur
Anmeldung*



TALENTSCHMIEDE

BARBARA DIRNHOFER

VOM AUSZUBILDENDEN ZUR FACHKRAFT – DER POWERBOOST FÜR EINEN ERFOLGREICHEN ÜBERGANG

Der Übergang von der Rolle des Auszubildenden zum Team der Fachkräfte ist eine wichtige Schwelle. In diesem Workshop erfahren die Auszubildenden, wie sie diesen Weg der neuen Verantwortung charakterstark gehen können. Erwartungen an sich und von der Berufswelt im Sinne von Werte für das gelingende Zusammenleben werden genauso erarbeitet, wie die Reflexion der eigenen Stärken und Entwicklungsfelder.

Das erfordert eine gesunde, klare Selbstführung: Das WIE gehe ich auf Menschen und Aufgaben zu, darf genauso geprüft sein, wie das Erkennen der eigenen Grenzen und Eigenschaften, um langfristig ein gesunder und erfolgreicher Teil eines Systems zu sein.



ZIELGRUPPE	Auszubildende im letzten Ausbildungsjahr
TERMIN & DAUER	19.11.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Was ändert sich nun? Was wird von mir im Unternehmen erwartet? • Unterschied zwischen Lehrling und Fachkraft erfahren: Wie hängt mit der Qualität meiner Tätigkeit auch die Zufriedenheit in meinem Leben zusammen? • Erfolgsfaktoren im Team erfahren sowie Benimmregeln, Umgang mit Konflikten, rechtzeitiges Ansprechen von Unstimmigkeiten mittels passender Feedbackkultur • Sorgen und Herausforderungen besprechen und Handlungstools für die tägliche Arbeit erlernen • Grundlegende Werte und deren Wichtigkeit für die eigene Zufriedenheit in der Arbeit erkennen: z. B. Vertrauen, Höflichkeit, Verlässlichkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit



Zur Anmeldung

REGINA GÖPFERT

GENERATIONEN VERSTEHEN UND ERFOLGREICH AUSBILDEN

Gemeinsam wachsen, voneinander lernen und Menschen erfolgreich auf ihrem Weg begleiten. Sie erwartet ein abwechslungsreicher Methodenkoffer aus Pädagogik, Coaching und Kommunikation, der Sie dabei unterstützt, Ausbildung zeitgemäß, wertschätzend und wirksam zu gestalten.



ZIELGRUPPE	Ausbilder:innen für Auszubildende aus allen Fachbereichen
TERMIN & DAUER	18.02.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Generationen verstehen: Unterschiede erkennen, Perspektiven wechseln und Potenziale füreinander nutzen • Fähigkeiten bewusst fördern: Eigene Stärken als Ausbilder:in reflektieren und gezielt einsetzen • Methodenvielfalt nutzen: Praktische Ansätze aus Pädagogik und Coaching kennenlernen und direkt in den Ausbildungsalltag integrieren • Erfolgreich fragen und begleiten: Mit bewussten und wirkungsvollen Fragetechniken Lernprozesse unterstützen • Die Rolle als Mentor und Vorbild: Orientierung geben, Vertrauen schaffen und Entwicklung ermöglichen • Das eigene „Warum“ entdecken: Die persönliche Motivation für Ausbildung und Begleitung wieder bewusst in den Mittelpunkt stellen



Zur Anmeldung

FÜHRUNGS KOMPETENZ

Wer den Ball sicher führt, gibt die Richtung vor. Führung bedeutet, Orientierung zu geben, Entscheidungen zu treffen und Menschen für gemeinsame Ziele zu gewinnen. Ballführung richtet sich an Führungskräfte und unterstützt sie dabei, ihre Rolle souverän auszufüllen und Teams erfolgreich zu entwickeln.

BALL FÜHR UNG



BALLFÜHRUNG



MMAG. CLAUDIA PROCK

VOM TALENT ZUM PROFI

Der Übergang von der Kollegin bzw. dem Kollegen zur Führungskraft ist ein bedeutender Schritt, der sowohl Chancen als auch Herausforderungen mit sich bringt. Dieses Seminar unterstützt angehende Führungskräfte dabei, sich in ihrer neuen Rolle zu orientieren, Selbstvertrauen zu entwickeln und ein tragfähiges Führungsverhalten aufzubauen. Im Fokus stehen der bewusste Rollenwechsel und der Umgang mit veränderten Erwartungen im Team.



ZIELGRUPPE	Neue Führungskräfte und Personen, die in der nächsten Zeit eine Führungsrolle übernehmen werden
TERMIN & DAUER	04.03.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Rollenwechsel bewusst gestalten - Meine Rolle als Kolleg:in oder als Führungskraft - Innere und äußere Erwartungen an mich - Umgang mit Nähe und Distanz - Erkennen von Veränderungen in den Teamdynamiken • Führungsverständnis entwickeln - Reflexion über den eigenen Führungsstil bzw. die Haltung - Grenzen setzen - Delegation sinnvoll gestalten - Positive Leadership als Führungsprinzip • Toolbox Kommunikation - Klare Kommunikation der Erwartungen - Effiziente Informationsweitergabe - Führen von Feedbackgesprächen - Umgang mit Widerstand/Ansprechen von Konflikten



Zur
Anmeldung



BALLFÜHRUNG

VERONIKA GÖTTL-FENNINGER

FÜHRUNG KOMPAKT

Als Mensch mit Führungsverantwortung gelangt man, trotz etwas Erfahrung, immer wieder in Situationen, die einen „zum Schwitzen bringen.“

In diesem zweitägigen Seminar geht es darum, die eigene Führungsrolle zu reflektieren und hilfreiche Tools für den Umgang mit herausfordernden Situationen im Führungsalltag zu erlangen. Es werden dafür Fälle aus der Praxis bearbeitet und spannende Führungsfelder näher beleuchtet, wie etwa „Generational Leadership“, „Von der Fehler- zur Lernkultur“ oder auch „Change-Management – Führen in Veränderungsprozessen“.



ZIELGRUPPE	Alle Führungskräfte, die bereits eine Zeit lang mit Führungsverantwortung betraut sind
TERMIN & DAUER	23.-24.06.2027 jeweils von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Rollenklarheit: Die Führungskraft im Spannungsfeld zwischen Autorität – Kritik – Kontrolle und partnerschaftlichem Führen auf Augenhöhe mit Coachingkompetenzen • Generational Leadership: Die unterschiedlichen Arbeitsweisen, Werte und Einstellungen der Baby Boomer, Generationen X, Y, Z kennen und adäquat darauf reagieren können • Führen in Veränderungssituationen: Kompetenzen, um als Führungskraft Veränderungsprozesse und Wandel aktiv begleiten zu können und dabei selbst glaubwürdig und motiviert zu bleiben • Stolpersteine im eigenen Führungsalltag: Heikle Situationen analysieren und Handlungsoptionen für die eigene Praxis daraus generieren



Zur Anmeldung

BARBARA DIRNHOFER

FIT FÜR DIE NÄCHSTE LIGA – ERFOLGREICHES FÜHREN LEISTUNGSSTARKER TEAMS

Als frische oder angehende Führungskraft stehen Sie vor einer anspruchsvollen Aufgabe: Sie sind nun Vorbild für Ihr Team und stehen vor neuen Herausforderungen, die viele Fragen aufwerfen:

- Wie verhalte ich mich nun gegenüber den Kolleginnen und Kollegen (besonders jene, die mich herausfordern)?
- Was braucht es, um langfristig Vertrauen und Respekt aufzubauen?
- Wie treffe ich richtige Entscheidungen, um fair zu agieren?
- Und: Wer bin ich in der Rolle der Führungskraft – was macht mich stark?



ZIELGRUPPE	Personen, die neu in der Rolle der Führungskraft sind und fachliche Teamleiter:innen bei Projekten
TERMIN & DAUER	22.04.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Die zentralen Aufgaben und Werkzeuge wirkungsvollen Führens • Die Rollen einer Führungskraft heute • Typische Stolpersteine in der neuen Führungsrolle vermeiden • Delegieren gekonnt anwenden • Umgang mit schwierigen Situationen gelassen meistern



Zur Anmeldung



BALLFÜHRUNG

SUSANNE ROSENEGGER

Neu

GESUND FÜHREN IN HERAUSFORDERNDEN SITUATIONEN

Was brauchen Menschen, um gerne, gesund und leistungsfähig zu arbeiten? Führung kann dafür entscheidende Rahmenbedingungen schaffen. Entdecken Sie, wie gesunde Führung gelingt, wie Sie Ihrer Verantwortung und Fürsorge als Führungskraft gerecht werden – und warum die eigene Gesundheit und Selbstführung dabei eine zentrale Rolle spielen.



Zur Anmeldung

Susanne Rosenegger



ZIELGRUPPE	Teamleitungen, Meister:innen und Schichtführer:innen sowie Führungskräfte, die Mitarbeitende gesund, wertschätzend und zugleich klar führen möchten
TERMIN & DAUER	07.10.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Gesund führen: Wie Führung Gesundheit, Motivation und Leistungsfähigkeit beeinflusst • Sich selbst gut führen: eigene Belastungsgrenzen, Stressmuster und Ressourcen erkennen • Warnsignale wahrnehmen: psychische Belastungen und Veränderungen frühzeitig erkennen • Das Schwierige ansprechen: wertschätzende und klare Gespräche sicher führen • Handlungssicherheit gewinnen: souveräner Umgang mit Überlastung, psychischen Krisen und Suchterkrankungen • Verantwortung kennen: Fürsorgepflicht, Grenzen der Führungsrolle und sinnvolle Unterstützung • BEM verstehen: die eigene Rolle im Betrieblichen Eingliederungsmanagement • Psychologische Sicherheit fördern: ein Arbeitsklima schaffen, in dem Probleme frühzeitig angesprochen werden können • Praxisfälle bearbeiten: konkrete Situationen aus dem eigenen Führungsalltag reflektieren

HARALD GALLAI

KABINENPREDIGT: KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE IN PRODUKTIONSBEREICHEN

Ziel dieses Trainings ist es, wirkungsvolles und praxisnahes Kommunikationsverhalten und Führungshandeln erlebbar zu machen.

Die Teilnehmer:innen beschäftigen sich mit dem alltäglichen Kommunikationstools und dem eigenen Führungsverhalten, all das maßgeschneidert für die Umsetzung im Produktionsalltag.

Harald Gallai



ZIELGRUPPE	Personen aus produktionsnahen Bereichen mit Führungsverantwortung
TERMIN & DAUER	21.09.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Analyse der aktuellen Situation im Betrieb • Bewusste Kommunikation im Führungskontext • Stärken der Selbstreflexionsfähigkeit – was bringt mich weiter, welche Verhaltensweisen blockieren mich • Führungsstile - Sinnhaftigkeit situativer Führung, wann „muss ich wie tun, um erfolgreich zu sein“ • Unterschiedliche Persönlichkeitstypen – wer tickt wie, wer braucht was, was kann ich tun? • Feedback- und Fragetechniken, wie bringe ich Mitarbeiter: innen „in die Veränderung“ • Moderierter Erfahrungsaustausch und Definition konkreter Handlungsmöglichkeiten für die Zukunft



Zur Anmeldung

follow Up



BALLFÜHRUNG

HARALD GALLAI

KABINENPREDIGT FOLLOW-UP: SCHWERPUNKT FÜHREN IN PRODUKTIONSNAHEN BEREICHEN

Mit wachsender Dynamik und Komplexität im Arbeitsalltag erwarten Mitarbeitende Stabilität, Ordnung und Führungsstärke von ihren Führungskräften. Dabei geht es nicht darum, Sicherheit und Entschiedenheit mit autoritärem Handeln durchzusetzen. Konsequente und nachhaltige Führung bedeutet vielmehr, mit Klarheit die eigenen Interessen zu vertreten, um unternehmerische Ziele zu erreichen.

In diesem Aufbauseminar von „Kabinenpredigt: Kommunikationstraining für Führungskräfte im produktionsnahen Bereich“ entdecken Sie, wie Sie Ihren Bereich effektiv führen, Teams motivieren und Prozesse optimieren. Das Führungstraining bietet den Teilnehmenden den Rahmen, praxisorientierte Führung zu erlernen, ihr eigenes Handeln zu reflektieren und ihre Erfahrungen im Bereich der Führung zu erweitern.

Harald Gallai



Zur
Anmeldung



ZIELGRUPPE	Personen aus produktionsnahen Bereichen mit Führungsverantwortung, Empfehlung: „Kabinenpredigt: Kommunikationstraining für Führungskräfte im produktionsnahen Bereich“ absolviert
TERMIN & DAUER	18.11.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Kurze Wiederholung Modul 1 • Was hat sich bisher verändert, was ist uns leicht gefallen, wo gibt's noch Schwierigkeiten, Klärung von offenen Fragen • Meine Aufgaben und Rollen als Führungskraft im produktionsnahen Bereich • Grundlagen der Teamentwicklung • Rangdynamikmodell nach Raoul Schindler • Erlebnisorientierte gruppenspezifische Übungen als Basis zur weiteren Selbstreflexion und Entwicklung weiterer Handlungsmöglichkeiten • Moderierter Erfahrungsaustausch

THOMAS FÜGENSCHUH

Neu

ENTREPRENEURSHIP – UNTERNEHMERDENKEN ODER CHANCEN ERKENNEN. VERANTWORTUNG ÜBERNEHMEN

In Zeiten größerer Unsicherheit und volatilen Märkten kommt dem Unternehmerdenken deutlich mehr Gewicht zu! Manches muss verändert werden und oft braucht es Mut zu klaren Entscheidungen. Dinge, die Entrepreneurs auszeichnet und wieder verstärkt im Business-Alltag verlangt werden.

Thomas Fügenschuh



ZIELGRUPPE	Mitarbeitende mit Führungsverantwortung / Erfahrene Führungskräfte
TERMIN & DAUER	29.04.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Unternehmerische Verantwortung leben • Die innere Haltung: Mut, Resilienz und Umgang mit Fehlern • Verantwortung vs. Absicherung • Der Leadership Diamant nach Peter Koestenbaum • Entscheidungen treffen unter Unsicherheit • Strategisches Radar – Marktchancen nach außen und Verbesserungen nach innen • Handlungsfähigkeit gewinnen • Transfer in die berufliche Praxis



Zur
Anmeldung



BALLFÜHRUNG

Neu

ANDREAS WEITGASSER

DAS COCKPIT-PRINZIP: WAS FÜHRUNGSKRÄFTE VON PILOTEN LERNEN KÖNNEN

Piloten treffen in Sekundenbruchteilen wichtige Entscheidungen – mit klarem Blick auf das Wesentliche, effektiver Kommunikation und effizientem Teamwork.

In diesem Seminar kommt die Interaktive Echtzeit Simulation «INTERPERSONAL SKILLS LAB» zum Einsatz. Die Teilnehmenden erleben ein praxisnahes Simulationstraining – entwickelt für Piloten und adaptiert für Führungskräfte & Teams. Unter realistischen Randbedingungen werden Entscheidungen getroffen, Teams geführt und komplexe Herausforderungen bewältigt. Führungskräfte erleben unmittelbar, welche Wirkung ihr Führungsverhalten hat – und lernen, auch unter Druck wirksam zu bleiben.

Andreas Weitgasser



Zur
Anmeldung



ZIELGRUPPE	Führungskräfte (Team-, Abteilungs- und Projektleiter:innen)
TERMIN & DAUER	02.-03.02.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Führung unter hohem Workload • Klare und effiziente Kommunikation • Effizientes Teamwork - Koordination von Rollen und Aufgaben • Bedürfnisse und Entscheidungsgrundlagen wahrnehmen • Vertrauen geben und nehmen (psychologische Sicherheit) • Umgang mit Komplexität und Dynamik (Agilität) • Umgang mit verteiltem Wissen • Perspektive von Anderen wahrnehmen • Selbststeuerung und Stresskompetenz Unique Benefit: «INTERPERSONAL SKILLS LAB» misst menschliche Verhaltensdimensionen und macht diese sichtbar.

SPIEL TECHNIK

BUSINESS SKILLS & EXPERTEN KOMPETENZ

Ohne eine gute Technik gelingen weder präzise Pässe noch erfolgreiche Spielzüge. Spieltechnik vermittelt Fach- und Führungskräften Wissen und Methoden für professionelles und effizientes Arbeiten im Berufsalltag. Die Schwerpunkte liegen auf Projektmanagement, Betriebswirtschaft und Microsoft-Anwendungen.





REGINA MEIER

PROJEKTE ALS EXPERT:IN MEISTERN

Sie sind Teil eines Projekts, aber nicht die Projektleitung. Trotzdem müssen Sie Entscheidungen mittragen, Termine einhalten und einer Person folgen, die nicht Ihre disziplinarische Führungskraft ist. Das nennt man laterale Führung und sie gelingt nur, wenn beide Seiten wissen, wie ein Projekt funktioniert.

Der Kompakttag vermittelt Ihnen das Fundament: Was ein Projekt ausmacht, welche Rolle wer trägt, wie klare Ziele entstehen und welche Werkzeuge von Anfang an Struktur schaffen. Sie arbeiten den ganzen Tag an einem durchgehenden Praxisfall und gehen mit konkretem Handwerkszeug für Ihren Projektalltag nach Hause.



ZIELGRUPPE	Mitarbeitende in Projekten ohne Projektleitungsfunktion
TERMIN & DAUER	11.03.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Projekt vs. Tagesgeschäft: die entscheidenden Unterschiede und typischen Fallstricke erkennen • Rollen und Verantwortlichkeiten klären – und lateral geführt werden, ohne die eigene Rolle zu verlieren • Ziele nach dem SMART-Prinzip formulieren und Scope Creep von Anfang an vermeiden • Projektauftrag, Projektstrukturplan und Meilensteine als praktische Werkzeuge im Projektalltag einsetzen



Zur
Anmeldung

REGINA MEIER

PROJEKTE LEITEN – VERANTWORTUNG ÜBERNEHMEN, TEAMS FÜHREN

Als Projektleitung tragen Sie Verantwortung, aber selten disziplinarische Macht über Ihr Team. Die Teammitglieder haben einen anderen Chef, und der hat im Zweifel Vorrang. Trotzdem sollen Sie liefern: Termine halten, das Team motivieren, Konflikte lösen, während das Tagesgeschäft von allen Seiten zieht.

Dieses Seminar zeigt, wie Führung ohne Weisungsbefugnis gelingt. Sie nehmen Ihre Rolle als Projektleitung bewusst ein, setzen Kommunikation gezielt als Führungsinstrument ein und bleiben auch in kritischen Projektphasen handlungsfähig.

Ein Tag mit klarem Fokus auf Wirkung statt Theorie – für alle, die führen müssen, ohne führen zu dürfen.

ZIELGRUPPE	Mitarbeitende mit Projekterfahrung, Projektleiter:innen, zukünftige Projektleiter:innen, Führungskräfte
TERMIN & DAUER	24.06.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Rolle und Verantwortung als Projektleiter:in bewusst wahrnehmen • Führung ohne Führungsfunktion: laterale Führung wirksam gestalten • Kommunikation im Projektumfeld gezielt steuern • Projektteams leiten und motivieren – auch in herausfordernden Situationen • Den Projekterfolg aktiv fördern und steuern • Eigene Wirkung reflektieren und weiterentwickeln



Zur
Anmeldung



SPIELTECHNIK

REGINA MEIER

HERAUSFORDERUNGEN IM PROJEKT – SOUVERÄN DURCH SCHWIERIGE PHASEN

Nicht jedes Problem im Projekt ist gleich eine Krise. Aber jedes kann zu einer werden, wenn es zu spät erkannt wird. Lieferverzug, Termindruck, ein Auftraggeber, der plötzlich andere Prioritäten setzt: Die Frage ist nicht, ob es passiert, sondern ob Sie es früh genug sehen und richtig reagieren.

In diesem Online-Seminar bringen Sie Ihre eigenen Praxisfälle mit. Gemeinsam analysieren wir, wann aus einer Herausforderung eine echte Krise wird, und Sie erarbeiten konkrete Strategien für Eskalation, Kommunikation und Selbstmanagement unter Druck – damit Sie handlungsfähig bleiben, statt nur zu reagieren.



Regina Meier

ZIELGRUPPE	Projektleiter:innen mit Erfahrung, die ihre Handlungssicherheit im Umgang mit schwierigen Situationen stärken wollen. Teilnehmer:innen des Seminars „Projekte leiten“.
TERMIN & DAUER	28.10.2027 von 09:00–17:00 Uhr, online via Microsoft Teams
FOKUS	• Individuelle Praxisfälle: Sie bringen Ihre Beispiele mit – wir bearbeiten sie gemeinsam • Analyse und Bearbeitung exemplarischer Krisensituationen • Eskalationsmanagement: gezielt und konstruktiv kommunizieren • Selbstmanagement unter Druck: klug handeln, statt nur reagieren • Erkennen, wann aus einer Herausforderung eine Krise wird – und was dann zu tun ist



Zur Anmeldung

ULRIKE REGENSCHEIDT

ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT

Sich selbst entlasten, Raum für fokussiertes Arbeiten schaffen und den Arbeitstag mit der Gewissheit beenden, den Tag für die wirklich wichtigen Dinge genutzt zu haben. Ein frommer Wunsch oder erreichbare Wirklichkeit? Erreichbare Wirklichkeit!



Zur Anmeldung



Ulrike Regenscheidt

ZIELGRUPPE	Für alle Mitarbeitenden die ihr Zeit-und Selbstmanagement auf die nächste Ebene heben wollen.
TERMIN & DAUER	16.–17.03.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Die Basis für ein erfolgreiches Zeit- und Selbstmanagement schaffen. • Unter welche Voraussetzungen fokussiertes Arbeiten möglich wird • Zeitfallen in den Griff bekommen, anstatt mich selbst trotz bester Absicht zu sabotieren. • Struktur schaffen durch realistische Tages- und Wochenplanung. • Prioritäten setzen und einhalten für täglich sichtbare Ergebnisse. • Erlernen von Routinen und guten Gewohnheiten und so langfristig effektiver werden. • KI sinnvoll im Zeit- und Selbstmanagement einsetzen.



SPIELTECHNIK

MICHAEL SCHNELLERT

MICROSOFT EXCEL: BASIS MIT KI-UNTERSTÜTZUNG



Zur
Anmeldung



Michael Schnellert

DAUER	16.02.2027 von 09:00–17:00 Uhr, online via Microsoft Teams
FOKUS	• Kennenlernen der Arbeitsoberfläche • Mit Formeln arbeiten • Hilfefunktion in Excel nutzen • Tabellenaufbau und Gestaltung in Excel • Grundlegende Funktionen in Excel kennenlernen (SUMME, ANZAHL, MITTELWERT, MIN, MAX) • Tabellen und Arbeitsmappen mit Excel • Professionelle Darstellung von Daten und Tabellen mit Excel (Diagramm-bearbeitung, Formatierung von Zellen, Formatvorlagen) sowie KI-gestützte Vorschläge für Auswertung und Visualisierung

MICHAEL SCHNELLERT

MICROSOFT EXCEL: FORTGESCHRITTENE MIT KI-UNTERSTÜTZUNG

Zur
Anmeldung



DAUER	20.04.2027 von 09:00–17:00 Uhr, online via Microsoft Teams
FOKUS	• Pivot-Tabellen und Pivot-Diagramme mit Excel erstellen und anpassen • Datenbank- und Matrixfunktionen • Verschachtelte Funktionen • Logik und Text • Was-Wäre-Wenn Analyse • Datei Vorlage und Datenüberprüfung • Filterfunktionen, Teilergebnisse erstellen, bearbeiten und entfernen • Verknüpfungen, erstellen von einfachen Makros • Daten mit KI-Unterstützung analysieren, Muster erkennen und Ergebnisse verständlich zusammenfassen

MICHAEL SCHNELLERT

MICROSOFT EXCEL: FUNKTIONEN MIT KI-UNTERSTÜTZUNG

Zur
Anmeldung



DAUER	14.10.2027 von 09:00–17:00 Uhr, online via Microsoft Teams
FOKUS	• Formeln und Funktionen eingeben mit Microsoft Excel • Namen zur besseren Übersicht einsetzen • Fehler finden und korrigieren • Finanzmathematische Funktionen in Microsoft Excel • Zeitberechnungen mit Formeln, Datum- und Zeitfunktionen • Statistische Funktionen in Microsoft Excel • Matrixformeln und -funktionen in Microsoft Excel • Datenbank- und Textfunktionen in Microsoft Excel • Logikfunktionen, Informationsfunktionen und technische Funktionen in Microsoft Excel • KI-Unterstützung zum Erstellen, Erklären, Prüfen und Optimieren von Formeln und Funktionen

MICHAEL SCHNELLERT

OFFICE 365 IM ÜBERBLICK MIT KI-UNTERSTÜTZUNG

Zur
Anmeldung



DAUER	06.07.2027 von 09:00–17:00 Uhr, online via Microsoft Teams
FOKUS	• Einführung in Office 365 • Möglichkeiten und Vorteile von Office 365 • Komponenten und Funktionen • Unterschiede der lokalen zur cloudbasierten Umgebung • Arbeiten mit den WebApps Word, Excel, PowerPoint, OneNote • Outlook-Online (Mail, Kalender, Personen, Aufgaben) • SharePoint-Online • OneDrive • Teams • Aufgaben und Projekte planen mit Planner • Einsatzmöglichkeiten von KI-Unterstützung und Microsoft Copilot in typischen Arbeitsabläufen



SPIELTECHNIK

MICHAEL SCHNELLERT

MICROSOFT OUTLOOK FORTGESCHRITTEN SOWIE TEAMS-EINFÜHRUNG MIT KI-UNTERSTÜTZUNG

Zur
Anmeldung



DAUER

08.04.2027 von 09:00–17:00 Uhr, online via Microsoft Teams

FOKUS

- **Microsoft Outlook:**
 - Anpassen der Outlook-Oberfläche
 - Startparameter für den Desktop
 - Verknüpfungen in Outlook
 - Autokorrektur und Formular-Vorlagen
 - Aktionen und Details
 - Benutzerdefinierte Ansichten und bedingte Formatierung
 - Regeln, Nachverfolgung, Wiedervorlage, Kategorisierung
 - Datenübernahme in andere Programme von Office (Word, OneNote)
 - Teamarbeit, Freigaben
 - Synchronisation, Kontoeinstellungen und Dienste
 - Rechte vergeben und mehrere Postfächer verwalten
 - Sicherheitseinstellungen und Sicherheitscenter
- **Microsoft Teams**
 - Benutzeroberfläche und grundlegende Navigation
 - Anpassen Ihres Profils und Benachrichtigungseinstellungen
 - Grundlagen der Kommunikation: Chatten, Audio- und Videoanrufe, Planen und Durchführen von Besprechungen
 - Zusammenarbeit in Teams, Dateiverwaltung und gemeinsame Bearbeitung
 - Chats und Kanalbeiträge mit KI zusammenfassen
 - Besprechungen mit Copilot zusammenfassen und Kernaussagen herausarbeiten
 - Aufgaben, Entscheidungen und offene Punkte aus Meetings erkennen
 - Gezielte Fragen zu Besprechungsinhalten stellen
 - KI-Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Meetings
 - Best Practise und Tipps inkl. KI-Unterstützung für Besprechungen

Michael Schnellert



„KI macht Microsoft Office nicht überflüssig, sondern anspruchsvoller. Wer Excel, Outlook, Teams und weitere Microsoft-Programme sicher beherrscht, kann KI gezielt einsetzen, Ergebnisse beurteilen und Fehler erkennen. Gute Anwenderkenntnisse sind deshalb die Grundlage, um KI nicht nur schnell, sondern auch richtig und verantwortungsvoll zu nutzen. Die Kombination aus sicherer Programmnutzung und KI-Kompetenz schafft heute echte Effizienz im Arbeitsalltag.“

SPIEL AUFBAU

WIRKUNGS KOMPETENZ

Ein erfolgreiches Spiel beginnt lange vor dem Torabschluss. Es braucht Orientierung und die Fähigkeit, auch in schwierigen Situationen den richtigen Weg zu finden. Der Schwerpunkt Spielaufbau stärkt persönliche Kompetenzen, die im Berufsalltag den Unterschied machen. Im Mittelpunkt stehen Kommunikation, Konfliktmanagement, Positive Psychologie und Resilienz.





SPIELAUFBAU

REGINA MEIER

BEGEISTERNDE RHETORIK UND PRÄSENTATIONSTECHNIK

Vor dem Vorstand präsentieren, die Projektleitung überzeugen, auf einer großen Bühne stehen – in diesen Momenten zählt nicht nur, was Sie sagen. Viel wichtiger ist, wie Sie wirken. Stimme, Körpersprache und Struktur entscheiden oft mehr als der Inhalt selbst.

In diesem Seminar arbeiten Sie an Ihrem persönlichen Kommunikationsstil – mit ehrlichem Feedback aus der Gruppe, nicht mit starren Regeln. Sie erweitern Ihre Ausdrucksmöglichkeiten, erkennen eigene Stolperfallen und gewinnen Sicherheit beim Präsentieren – vom großen Auftritt bis zum ganz normalen Meeting.



Regina Meier

ZIELGRUPPE	Mitarbeitende, die vor Gruppen präsentieren und dabei souveräner und überzeugender auftreten wollen
TERMIN & DAUER	12.10.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Erfolgsfaktoren gelungener Kommunikation verstehen und anwenden • Wirkung gezielt einsetzen: Erscheinungsbild, Stimme, Sprache • Körpersprache selbstbewusst und stimmig nutzen • Eigene Präsentationsstärken ausbauen • Präsentationen überzeugend strukturieren und gestalten • Persönliche Stolperfallen erkennen und souverän damit umgehen



Zur Anmeldung

KARIN REITER

Neu

DIE KRAFT DER POSITIVEN PSYCHOLOGIE

In Unternehmen, die Positive Leadership und PERMA leben, steigen sowohl Leistung als auch Motivation, das zeigen zahlreiche Untersuchungen. Im Vordergrund steht die Frage, was Menschen und Organisationen erfolgreich macht. Beleuchtet werden Positive Emotionen, Engagement, zwischenmenschliche Beziehungen und Sinn. Im Gegensatz zu traditionell eher defizit-orientierten Ansätzen beschäftigt sich PERMA-Lead mit der Psychologie des Gelingens.



Karin Reiter

ZIELGRUPPE	Führungskräfte und Expert:innen, die mit PERMA-Lead zum unternehmerischen Erfolg und zur Mitarbeiter:innen Zufriedenheit und somit zu einem Kulturwandel beitragen möchten
TERMIN & DAUER	16.02.2027 oder 19.10.2027, jeweils von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• PERMA-Lead als Rahmen für Positive Führung • Leistung steigern und Menschen beflügeln mit Positiven Emotionen • Potenziale heben & Flow-Erlebnisse ermöglichen durch Stärkenorientierung • Förderliche Arbeitsbeziehungen und Positive Kommunikation täglich gestalten • Mit gezielten Fragen positive Impulse für Menschen, Teams und Ergebnisse setzen • Positive Interventionen auch für schwierige Situationen • Der Arbeit Sinn geben & das „Warum“ stärken • Erreichtes und Erfolge wahrnehmen und würdigen



Zur Anmeldung



SPIELAUFBAU

Neu

REGINA GÖPFERT

ENERGIEQUELLEN AKTIVIEREN, HERAUSFORDERUNGEN MEISTERN

Wenn die Herausforderungen nicht aufhören wollen, hilft es, innezuhalten und die eigene Situation bewusst wahrzunehmen. Denn Veränderung beginnt dort, wo wir wieder ins Handeln kommen, neue Energie gewinnen und beginnen, unsere Entwicklung aktiv zu gestalten.

Erhalten Sie in diesem Seminar neue Impulse und Unterstützung dabei, wieder in Ihre persönlichen Kraftquellen zu aktivieren und ihre Wirkung bewusst zu erfahren.

Regina Göpfert



ZIELGRUPPE	Für alle, die lernen möchten, achtsam und vorausschauend mit ihren persönlichen Energiequellen umzugehen
TERMIN & DAUER	14.09.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Gewohnte Energiemuster und Verhalten analysieren, daraus lernen, frühzeitig „Energiefresser“ zu vermeiden und bewusst zu transformieren • Methoden und Techniken für sich kennen lernen, die dabei helfen, langfristig die eigenen Ressourcen aufzubauen und den Alltag energiegeladener zu begegnen • Eigene innere Grenzen bewusst hinterfragen und neue Wege entdecken • Lernen, die eigene Situation aktiv zu gestalten, damit der innere Flow bleibt und nicht verlorgen geht



Zur Anmeldung

REGINA GÖPFERT

STURMFEST UND GELASSEN BLEIBEN – MIT KLARHEIT, KRAFT UND KOOPERATION ERFOLGREICH SEINEN JOB MEISTERN

Im Arbeitsalltag läuft nicht immer alles rund: Zeitdruck, Missverständnisse, Konflikte im Team oder Stress im Außen. Sie lernen, wie Sie Konflikte besser lösen können, dabei handlungsfähig bleiben, sachlich reagieren und dabei den Fokus auf die Lösung bewahren.

ZIELGRUPPE	Mitarbeitende, die in ihrer Lösungskompetenz wachsen und einen kühlen Kopf bewahren möchten
TERMIN & DAUER	21.–22.09.2027 jeweils von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Warum es hilft, Dinge nicht persönlich zu nehmen – und wie das gelingt • Einfache Techniken lernen, die einen wieder auf Kurs bringen • Mehr Stabilität im Innen, mehr Souveränität im Außen – und mehr Kraft für das, was zählt • Konfliktsituationen meistern und dabei persönlich wachsen • Ressourcentransfer – Wo bin ich bereits erfolgreich, wie kann ich dieses Know How nützen?



Zur Anmeldung

SPIEL VISION

ZUKUNFTS KOMPETENZ

Wer das Spiel lesen kann, erkennt Chancen, bevor sie entstehen. Spielvision steht für den Blick nach vorne und die Fähigkeit, Entwicklungen frühzeitig zu erkennen und aktiv zu gestalten. Hier liegt der Fokus auf Künstliche Intelligenz und der Umgang mit Digitalisierung.

SPIELVISION



Neu

STEPHANIE HAAS

GEHIRN 4.0 – UNSER ANALOGES HIRN IN DIGITALEN ZEITEN

Wir leben in einem Zustand ständiger Reizüberflutung. Auch im Berufsalltag wechseln wir permanent zwischen E-Mails, Meetings, Tools und Informationskanälen. Das fühlt sich nach Effizienz an, kostet unser Gehirn aber Konzentration, Energie und kreative Leistung. Denn Fokus, Belastbarkeit und gute Ideen entstehen nicht durch Daueraktivität, sondern durch einen bewussten Umgang mit Aufmerksamkeit. Was unser Gehirn braucht, um im Arbeitskontext leistungsfähig, konzentriert und kreativ zu bleiben, steht im Mittelpunkt dieses eintägigen Seminars.

Stephanie Haas



ZIELGRUPPE

Mitarbeitende und Führungskräfte, die ihre Konzentration, mentale Leistungsfähigkeit und Kreativität im Berufsalltag gezielt stärken möchten.

TERMIN & DAUER

13.04.2027 von 09:00–17:00 Uhr

FOKUS

- Auswirkungen von digitalem Dauerstress
- Aufmerksamkeit und Multitasking
- Methoden zur Verbesserung der Konzentration
- Kreativität wieder steigern
- Kreativitätsmethoden
- KI im Kreativitätsprozess richtig einsetzen



Zur
Anmeldung



Neu

PETER ZEITLHOFFER

KI IM ARBEITSALLTAG

Besser arbeiten statt nur schneller arbeiten.

In diesem Seminar lernen Sie, KI gezielt für typische Aufgaben im Arbeitsalltag einzusetzen. Sie formulieren wirksame Anfragen, geben den passenden Kontext und entwickeln erste Ergebnisse zu nutzbaren Arbeitsergebnissen weiter. An praktischen Beispielen erproben Sie, wie KI bei der Recherche, Informationsaufbereitung, Textoptimierung und Ideenentwicklung unterstützt. Dabei entwickeln Sie einen wiederverwendbaren Ablauf für typische Aufgaben und lernen, Ergebnisse kritisch auf Qualität, Vollständigkeit und Verständlichkeit zu prüfen.

*Peter Zeitlhofer*

ZIELGRUPPE	Fachkräfte, Assistenz, Projektmitarbeitende aus allen Unternehmensbereichen, die regelmäßig mit E-Mails, Dokumenten, Informationen und Konzepten arbeiten
TERMIN & DAUER	26.01.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Sinnvolle Einsatzmöglichkeiten für KI am eigenen Arbeitsplatz erkennen • Klare Aufträge formulieren und durch gezieltes Nachfragen bessere Ergebnisse erhalten • Dokumente zusammenfassen und Informationen mit überprüfbaren Quellen recherchieren • Meetings vorbereiten und Ideen, Argumente und nächste Schritte strukturieren • Wiederverwendbare Abläufe für typische Aufgaben entwickeln

*Zur Anmeldung*

Neu

PETER ZEITLHOFFER

KI IM FÜHRUNGSALLTAG

Entscheidungen durchdenken. Gespräche vorbereiten. Klarheit gewinnen.

Eine wichtige Entscheidung steht an, die Erwartungen im Team sind unterschiedlich oder ein schwieriges Gespräch benötigt Vorbereitung. In diesem Workshop lernen Sie, KI als persönlichen Sparringspartner zu nutzen. An praxisnahen Beispielen entwickeln Sie Handlungsoptionen, hinterfragen Annahmen, beleuchten verschiedene Perspektiven und prüfen mögliche Konsequenzen. Dabei erarbeiten Sie eine fundierte Entscheidungsgrundlage sowie einen Leitfaden für anspruchsvolle Gespräche.

ZIELGRUPPE	Führungskräfte, Team- und Abteilungsleitungen sowie Projektverantwortliche
TERMIN & DAUER	23.02.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• KI als kritischen Sparringspartner einsetzen • Entscheidungsoptionen entwickeln, vergleichen und begründen • Annahmen prüfen und mögliche Folgen unterschiedlicher Vorgehensweisen durch Simulationen durchspielen • KI-Vorschläge beurteilen und mit vertraulichen Informationen verantwortungsvoll umgehen

*Zur Anmeldung*



Neu

PETER ZEITLHOFFER

KI IN BUCHHALTUNG & FINANZEN

**Daten aufbereiten.
Abweichungen untersuchen.
Zahlen verständlich erklären.**

In diesem Seminar lernen Sie, KI für vorbereitende Buchhaltungsaufgaben, Auswertungen und Berichte einzusetzen. Sie strukturieren Informationen aus Belegen und Dokumenten, erstellen Excel-Formeln und analysieren Tabellen auf Auffälligkeiten und Abweichungen. Anschließend bereiten Sie Zahlen und Zusammenhänge verständlich und adressatengerecht auf. Anhand eines Praxisbeispiels entwickeln Sie eine nachvollziehbare Auswertung mit klarer Erläuterung. Dabei prüfen Sie Berechnungen und Aussagen anhand der verfügbaren Daten und lernen, zwischen Vermutungen und belegbaren Erkenntnissen zu unterscheiden.

*Zur Anmeldung*

ZIELGRUPPE	Mitarbeitende aus Buchhaltung, Rechnungswesen, Controlling und Finanzwesen sowie kaufmännische Verantwortliche, die mit Belegen, Tabellen und Finanzberichten arbeiten
TERMIN & DAUER	03.03.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Informationen aus Belegen und Dokumenten extrahieren und strukturiert aufbereiten • Excel-Formeln erstellen, erklären und anhand von Beispielen überprüfen • Tabellen auswerten und Auffälligkeiten für die weitere Prüfung herausarbeiten • Soll-Ist-Abweichungen untersuchen und Szenarien auf Basis klarer Annahmen entwickeln • Ergebnisse fachlich prüfen, Grenzen erkennen und vertrauliche Finanzdaten schützen

Neu

PETER ZEITLHOFFER

KI IM VERTRIEB

**Passende Kunden finden. Bedarf besser einschätzen.
Gezielt ins Gespräch kommen.**

Neue Kunden gewinnen mit System: Welche Unternehmen passen zu Ihrem Angebot? Wo zeigt sich konkreter Bedarf? Und wie gelingt die passende Ansprache? In diesem Seminar lernen Sie, KI für die Kundenrecherche gezielt einzusetzen. Sie schärfen Ihr Kundenprofil, recherchieren passende Unternehmen und leiten aus verfügbaren Informationen konkrete Gesprächsanlässe ab. Sie entwickeln ein Kundenprofil, eine strukturierte Recherche und eine darauf abgestimmte Erstansprache. Ergänzend erproben Sie, wie Sie mit KI Verkaufsgespräche vorbereiten und den Umgang mit Einwänden üben können.

ZIELGRUPPE	Fach- und Führungskräfte aus B2B-Vertrieb, Business Development und Key Account Management
TERMIN & DAUER	10.03.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Das ideale Kundenprofil entwickeln und schärfen • Geeignete Branchen, Marktsegmente und konkrete Unternehmen recherchieren • Beteiligte Funktionen und Rollen bei Kaufentscheidungen identifizieren • Öffentliche Entwicklungen als mögliche Bedarfssignale einordnen • Individuelle Gesprächsanlässe und passende Erstansprachen entwickeln • Verkaufsgespräche vorbereiten und Einwände mit KI durchspielen • Rechercheergebnisse überprüfen und mit Unternehmens- und Kontaktdaten verantwortungsvoll umgehen

*Zur Anmeldung*



SPIELVISION

PETER ZEITLHOFFER

Neu

KI IM MARKETING

Von der ersten Idee bis zur fertigen Kampagne: Marketingteams stehen täglich vor der Aufgabe, gute Ideen unter Zeitdruck in überzeugende Kommunikation zu übersetzen.

In diesem Seminar lernen Sie, KI entlang dieses gesamten Arbeitsprozesses einzusetzen. Sie recherchieren Zielgruppen und Themen, formulieren ein klares Briefing und entwickeln kreative Ansätze. Daraus entstehen Botschaften, Texte und visuelle Bausteine für ausgewählte Kommunikationskanäle.

An einem Praxisbeispiel erarbeiten Sie eine kompakte Kampagne: von Zielsetzung und Leitidee über konkrete Inhalte bis zum Veröffentlichungsplan. Sie prüfen, ob die Ergebnisse verständlich, relevant und zur Marke passend sind, und überarbeiten sie gezielt.



ZIELGRUPPE	Mitarbeitende aus Marketing, Kommunikation, Social Media, PR und Personalmarketing
TERMIN & DAUER	14.04.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Zielgruppen, Themen und Wettbewerb recherchieren und Erkenntnisse kritisch einordnen • Klare Briefings, Kernbotschaften und kreative Leitideen entwickeln • Kampagnen strukturieren und einen passenden Veröffentlichungsplan erstellen • Texte für Social Media, Newsletter und weitere Kanäle ausarbeiten und adaptieren • Bildideen, Bildbriefings und visuelle Inhalte mit geeigneten KI-Werkzeugen entwickeln • Inhalte auf Fakten, Tonalität und Markenpassung prüfen • Einen wiederverwendbaren Ablauf von der Idee bis zur fertigen Kommunikation aufbauen



Zur Anmeldung

PETER ZEITLHOFFER

Neu

KI IM EINKAUF

Besser recherchieren. Besser vergleichen. Besser verhandeln.

Mehrere Angebote vergleichen, neue Lieferanten finden und Verhandlungen vorbereiten: KI unterstützt Sie dabei, Informationen schneller auszuwerten und fundierte Entscheidungen zu treffen. In diesem Seminar lernen Sie, KI für Lieferantenrecherche, Angebotsauswertung und Verhandlungsvorbereitung einzusetzen. Sie strukturieren Anforderungen, vergleichen Angebote systematisch und entwickeln gezielte Rückfragen sowie überzeugende Argumente für Lieferantengespräche.

Anhand eines Praxisbeispiels erstellen Sie einen Angebotsvergleich, bereiten Verhandlungen strukturiert vor und prüfen kritisch, welche Informationen für eine fundierte Bewertung noch fehlen.

ZIELGRUPPE	Fach- und Führungskräfte aus dem operativen, strategischen und technischen Einkauf sowie Verantwortliche für Beschaffung und Lieferantenmanagement
TERMIN & DAUER	21.04.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Alternative Lieferanten, Produkte und Beschaffungswege recherchieren • Anforderungen und Kriterien für die Lieferantenauswahl strukturieren • Verhandlungsziele, Argumente und mögliche Alternativen erarbeiten • Verhandlungsgespräche und Gegenargumente mit KI durchspielen • Quellen überprüfen und vertrauliche Angebote und Unternehmensdaten schützen



Zur Anmeldung

DOPPEL PASS



WEITERGABE KOMPETENZ

Ein gelungener Doppelpass lebt vom Zusammenspiel. Doppelpass zeigt, wie Wissen, Erfahrungen bewährte Vorgehensweisen im Unternehmen gesichert, geteilt und weitergegeben werden können. Der Schwerpunkt liegt auf Wissensmanagement, Wissenstransfer und Nachfolgeplanung.

DOPPELPASS



Neu

MMAG. CLAUDIA PROCK

NACHFOLGEPLANUNG/KADERAUFSTELLUNG - ERFOLGREICHER WISSENSTRANSFER IN TEAMS

Wissen ist eine der wertvollsten Ressourcen eines Unternehmens. Das wird besonders dann deutlich, wenn Wissensträger in Rente gehen oder plötzlich ein Langzeitkrankenstand auftritt. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie das (Erfahrungs)-Wissen Ihrer Mitarbeiter systematisch heben und auch visualisieren können.



Zur
Anmeldung



ZIELGRUPPE	Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die Wissenstransfer und Nachfolgeprozesse in ihrem Verantwortungsbereich aktiv gestalten
TERMIN & DAUER	11.11.2027 von 09:00–11:00 Uhr
FOKUS	• Bedeutung und Nutzen von Wissenstransfer für Teams • Methoden zur Identifikation und Sicherung von Erfahrungswissen • Fragetechniken zur Wissensgewinnung und Wissenssicherung • Förderung der Motivation und Bereitschaft zur Wissensweitergabe • Praktische Ansätze zur Dokumentation und Weitergabe von Wissen • Change-Management-Aspekte bei der Einführung von Wissenstransfer-Prozessen



DOPPELPASS

Neu

MMAG. CLAUDIA PROCK

TRAIN THE TRAINER – WISSEN WIRKSAM WEITERGEBEN

Wissen zu teilen bedeutet mehr, als Informationen weiterzugeben – es geht darum, Menschen zu erreichen, zu motivieren und nachhaltiges Lernen zu ermöglichen. In diesem Seminar erweitern Sie Ihr Methodenrepertoire, um Fachwissen professionell, praxisnah und zielgruppengerecht zu vermitteln. Ziel des Tages ist es, Ihre Rolle als Wissensmultiplikator zu stärken und Ihnen mehr Sicherheit für eine erfolgreiche Wissensweitergabe im Arbeitsalltag zu geben.



Zur Anmeldung



ZIELGRUPPE	Fach- und Führungskräfte, Ausbilder:innen sowie interne Wissensträger:innen, die Wissensaustausch im Unternehmen professionell vermitteln wollen
TERMIN & DAUER	10.06.2027 von 09:00–11:00 Uhr
FOKUS	• Neurodidaktische Grundlagen Erkenntnisse der Hirnforschung für die Wissensvermittlung nutzen • Wissen verständlich und nachhaltig kommunizieren Komplexe Inhalte adressatengerecht aufbereiten und vermitteln • Kollegiale Unterweisungen erfolgreich durchführen Möglichkeiten & Ablauf professionell durchgeführter Wissensvermittlung am Arbeitsplatz / in Kurzschulungen kennen • Generationenübergreifende Kommunikation Unterschiedliche Lern- und Kommunikationspräferenzen verstehen und Wissen zielgruppengerecht vermitteln • Erstellung von Schulungsunterlagen Grundlagen des Aufbaus verständlicher schriftlicher Unterlagen

Neu

ANTON BRUNNTHALER

KONFLIKTMANAGEMENT UND DEESKALATION

Konflikte gehören dazu – entscheidend ist, wer den Verlauf bestimmt. In diesem Seminar lernen Sie, Eskalationen früh zu erkennen, gezielt zu deeskalieren und auch in emotional aufgeladenen Situationen handlungsfähig zu bleiben. Mit klaren Sprachmustern, Körpersprache-Techniken und Strategien aus Vertrieb, Beratung und Führung. Sie verlassen das Training mit einem Werkzeugkasten, der Ihnen in jedem schwierigen Gespräch zur Verfügung steht.



ZIELGRUPPE	Mitarbeitende und Führungskräfte, die ihre Konflikt- und Kommunikationskompetenz ausbauen möchten, um anspruchsvolle Gesprächssituationen professionell, lösungsorientiert und deeskalierend zu gestalten
TERMIN & DAUER	01.07.2027 von 09:00–17:00 Uhr
FOKUS	• Modernes Konfliktmanagement - Definition - Konfliktverständnis und -ursachen - Konfliktlösungsmodelle und Stufen - Weitere Konfliktmuster • Deeskalierende Kommunikationstechniken: Schnelle Rezepte wie - 4 Grundsätze der Diplomatie - Gewaltfreie Kommunikation - (Re)framing - 3-Stufen-Einwandbehandlung - Ich-Botschaft - Metaebene



Zur Anmeldung

LEHRGANG

AKADEMIE BGL

EINZELCOACHING – INDIVIDUELLE BEGLEITUNG FÜR NACHHALTIGE ENTWICKLUNG

Jeder Mensch bringt unterschiedliche Erfahrungen, Stärken und Herausforderungen mit. Im Einzelcoaching steht daher die individuelle Situation der Teilnehmenden im Mittelpunkt. In einem vertrauensvollen und geschützten Rahmen werden persönliche Ziele reflektiert, Potenziale erkannt und konkrete Lösungswege entwickelt.

Das Coaching bietet Raum, berufliche oder persönliche Fragestellungen gezielt zu bearbeiten, neue Perspektiven zu gewinnen und die eigenen Handlungsmöglichkeiten zu erweitern. Durch die individuelle Begleitung können Ressourcen gestärkt, Kompetenzen ausgebaut und nachhaltige Veränderungen angestoßen werden.

Unser Einzelcoaching orientiert sich an den Bedürfnissen und Zielen der Teilnehmenden und unterstützt sie dabei, ihre Entwicklung aktiv und selbstbestimmt zu gestalten.

*Schicken
Sie Ihre
Anfrage*



ZIELGRUPPE	Mitarbeitende, Fach- und Führungskräfte sowie Personen in beruflichen oder persönlichen Veränderungsprozessen, die ihre Kompetenzen gezielt weiterentwickeln möchten
TERMIN & DAUER	Auf Anfrage
FOKUS	• Übernahme neuer Aufgaben oder Rollen • Führung und Zusammenarbeit im Team • Kommunikation und Konfliktmanagement • Karriere- und Entwicklungsfragen • Umgang mit Belastungen und Veränderungen • Stärkung der persönlichen Resilienz und Selbstorganisation • Entscheidungsfindung und Zielklärung





POTENZIALENTWICKLUNG IN FÜHRUNG, METHODEN-, SOZIALKOMPETENZ UND UNTERNEHMERISCHES DENKEN

Regelmäßige regionale und überregionale Unternehmensbefragungen ergeben immer wieder vergleichbare Anforderungen an die Kompetenzen von Mitarbeitenden, die im Rahmen ihrer Persönlichkeitsentwicklung zur Übernahme unternehmerischer Verantwortung bereit sind. Neben einem grundlegenden Fachwissen sind Team- und Kommunikationsfähigkeit, KI, Resilienz, Veränderungsbereitschaft sowie die Fähigkeit, zu motivieren und zu delegieren, besondere Anforderungen an zukünftige potenzielle Führungskräfte, aber auch an Expert:innen und Projektleitende.

Eine Vielfalt weiterer Anforderungen wird in zukünftigen Arbeitswelten von grundlegender Bedeutung für den persönlichen und den Unternehmenserfolg sein, wie z. B. ganzheitliches analytisches Denken, Konfliktlösungsfähigkeit, Krisenmanagement sowie die Führung digitaler Teams.

Im Rahmen einer technisch-orientierten Ausbildung werden grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse oft unzureichend vermittelt. Um die richtigen Entscheidungen in der täglichen Arbeit in einem Unternehmen, einer Behörde oder einer Organisation zu treffen, erhalten diese erfolgsrelevanten Schwerpunkte ein besonderes Augenmerk. Abgerundet wird dies durch ein ausführliches, mehrtägiges Unternehmensplanspiel, in dem Managemententscheidungen und deren Auswirkungen realistisch nachgestellt werden.

ABSCHLUSS	Hochschulzertifikat mit 12 ECTS
DAUER	10 Monate, Beginn jeweils im September, berufsbegleitend 2–3-Tages-Blöcke ca. alle 4 Wochen
RAHMEN	• 26 Präsenztage (ggf. in Halbtagen, teilweise auch online) • Selbststudium nach individuellem Bedarf
SPRACHE	Deutsch
ZUGANGS-VORAUSS-SETZUNG	Für die Zulassung zum Weiterbildungsprogramm werden folgende Voraussetzungen benötigt: • eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Hochschulabschluss und • mindestens zweijährige hauptberufliche Berufspraxis im einschlägigen Bereich

LEHRINHALTE

Im Zertifikatskurs wird der Schwerpunkt auf die Potenzialentwicklung in den Themen Führung, Methoden-, Sozialkompetenz und unternehmerisches Denken gelegt. Über das reine Fachwissen hinaus trainiert die Weiterbildung besonders die Schlüsselkompetenzen, die eine angehende Führungskraft oder Teamleitung in ihrer täglichen Arbeit benötigt. Sinnvoll ergänzt werden diese Inhalte durch die Vermittlung betriebswirtschaftlicher Grundlagen und einem Unternehmensplanspiel.

MODUL 1: FALLSTUDIEN ZU FÜHRUNGSTHEMEN

DAUER & ORT	Modul 1: Boardinghouse Das RUNDUM, Bad Reichenhall oder online
FOKUS	• Führung und Persönlichkeit • Arbeits- und Organisationspsychologie • Online-Moderation und Pitchtraining • Projekt-, Zeit- & Change-Management • KI im Unternehmensalltag • Betriebliches Gesundheitsmanagement • Resilienz und Stressbewältigung • Persönlichkeit und Selbsterkennung • Kommunikation und Gesprächsführung • Interkulturelle Kommunikation

MODUL 2: UNTERNEHMERISCHES DENKEN

DAUER & ORT	Modul 2: Boardinghouse Das RUNDUM, Bad Reichenhall oder online
FOKUS	• BWL Grundlagen Management Simulation • Management Simulation (TOPSIM Planspiel)



Zur
Anmeldung

Interessiert? Dann Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online.

JAHRESPLANER 2027

JANUAR

26. S. 44 | KI im Arbeitsalltag

FEBRUAR

02.-03. S. 28 | Das Cockpit-Prinzip: Was Führungskräfte von Piloten lernen können

16. S. 34 | Microsoft Excel Basis (online)

16. S. 39 | Die Kraft der positiven Psychologie

18. S. 19 | Generationen verstehen

23. S. 45 | KI im Führungsalltag

25. S. 17 | Von Anfang an professionell: Azubi-Knigge für den Berufsstart

MÄRZ

03. S. 46 | KI in Buchhaltung & Finanzen

04. S. 21 | Vom Talent zum Profi

10. S. 47 | KI im Vertrieb

11. S. 30 | Projekte als Expert:in meistern

16.-17. S. 33 | Zeit- und Selbstmanagement

APRIL

08. S. 36 | Microsoft Outlook Fortgeschritten sowie Teams Einführung (online)

13. S. 43 | Gehirn 4.0 – Unser analoges Hirn in digitalen Zeiten

14. S. 48 | KI im Marketing

20. S. 34 | Microsoft Excel Fortgeschritten (online)

21. S. 49 | KI im Einkauf

22. S. 23 | Fit für die nächste Liga – Erfolgreiches Führen leistungsstarker Teams

29. S. 27 | Entrepreneurship: Unternehmerdenken oder Chancen erkennen. Verantwortung übernehmen

JUNI

10. S. 52 | Train the Trainer – Wissen wirksam weitergeben

23.-24. S. 22 | Führung kompakt

24. S. 31 | Projekte leiten – Verantwortung übernehmen, Teams führen

JULI

01. S. 53 | Konfliktmanagement & Deeskalation

06. S. 35 | Office 365 im Überblick (online)

SEPTEMBER

14. S. 40 | Energiequellen aktivieren, Herausforderungen meistern

21. S. 25 | Kabinenpredigt: Kommunikationstraining für Führungskräfte in produktionsnahen Bereichen

21.-22. S. 41 | Sturmfest und gelassen bleiben – Mit Klarheit, Kraft und Kooperation erfolgreich seinen Job meistern

OKTOBER

07. S. 24 | Gesund führen in herausfordernden Situationen

12. S. 38 | Begeisternde Rhetorik und Präsentationstechnik

14. S. 35 | Microsoft Excel: Funktionen (online)

21. S. 16 | Dein Wissen zählt – Lerninhalte clever dokumentieren und damit deinen Erfolg sichern

28. S. 32 | Herausforderungen im Projekt – souverän durch schwierige Phasen

NOVEMBER

11. S. 51 | Nachfolgeplanung/ Kaderaufstellung – erfolgreicher Wissenstransfer in Teams

18. S. 26 | Kabinenpredigt Follow-Up

19. S. 18 | Vom Auszubildenden zur Fachkraft – der Powerboost für einen erfolgreichen Übergang

TEAM-ENTWICKLUNG

INDIVIDUELLE LÖSUNGEN FÜR STARKE TEAMS

Sie möchten Ihr Team gezielt weiterentwickeln? Kontaktieren Sie uns. Wir unterstützen Sie mit individuell konzipierten Workshops, Trainings und Seminaren, die zu Ihrem Team und Ihren Zielen passen. Von der Konzeption bis zur Durchführung erhalten Sie alles aus einer Hand.





AKADEMIE
BERCHTESGADENER LAND

IHR WEG ZUR

GROßEN NUMMER

Folgen Sie uns
auf LinkedIn



+49 8654 491-438



office@akademie-bgl.de



www.akademie-bgl.de