



Microsoft Excel: Basis

28.04.2026 oder 08.10.2026

Inhalt SEMINAR SCHWERPUNKTE

- Kennenlernen der Arbeitsoberfläche
- Mit Formeln arbeiten
- Hilfefunktion in Excel nutzen
- Tabellenaufbau und Gestaltung in Excel
- Grundlegende Funktionen in Excel kennenlernen (SUMME, ANZAHL, MITTELWERT, MIN, MAX)
- Tabellen und Arbeitsmappen in Excel
- Professionelle Darstellung von Daten und Tabellen in Excel (Diagrammbearbeitung, Formatierung von Zellen, Formatvorlagen)

*Besuchen Sie uns
auf Social Media*



LOCATION:
Online-Schulung



KOSTEN:
375,00 €/Seminartag

